

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, nám. E. Beneše 2353

veřejná zakázka malého rozsahu s názvem

„Dodávka nábytku SOŠ a SOU Kladno“

zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

Obsah:

1.	OBECNÉ INFORMACE O VE EJNÉ ZAKÁZCE	4
1.1	Informace o zadavateli.....	4
1.1.1	Zadavatel.....	4
1.1.2	Kontaktní osoba zadavatele	4
1.2	Základní informace o ve ejné zakázce.....	4
1.2.1	Poptávkové ízení.....	4
1.2.2	Ú el Ve ejné zakázky	4
1.2.3	P edm t pln ní Ve ejné zakázky	5
1.2.4	Klasifikace p edm tu Ve ejné zakázky.....	5
1.2.5	P edpokládaná hodnota Ve ejné zakázky	5
1.2.6	Doba pln ní	5
1.2.7	Místo pln ní.....	5
1.2.8	Závaznost požadavk zadavatele	5
2.	KVALIFIKACE Ú ASTNÍK	6
2.1	Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace	6
2.2	Základní zp sobilost	6
2.3	Profesní zp sobilost	6
2.4	Technická kvalifikace	6
2.5	Spole ná ustanovení o prokazování kvalifikace	7
2.5.1	Pravost a stá í doklad	7
2.5.2	Prokazování kvalifikace prost ednictvím poddodavatele	7
2.5.3	Prokazování kvalifikace ú astníky, kte í podávají spole nou nabídku.....	7
2.5.4	Další podmínky prokazování kvalifikace	8
3.	ZP SOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
3.1	Základní požadavky zadavatele.....	8
3.2	Maximální výše nabídkové ceny	8
3.3	Podmínky p ekro ení nabídkové ceny	8
4.	ZP SOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
5.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	9
5.1	Obchodní podmínky.....	9
5.2	Platební podmínky	10

6.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....	10
6.1	Poddodavatelé.....	10
6.2	Zadávací lhůta.....	10
6.3	Obchodní tajemství.....	10
6.4	Státní zájem.....	12
7.	VYSVĚTLÉNÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
7.2	Změny a doplnění zadávací dokumentace.....	11
8.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK.....	11
8.1	Podání nabídky.....	11
8.2	Požadavky na obsah nabídky.....	12
8.3	Jazyk nabídky.....	12
9.	LIŠTBA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	13
9.1	Lištba a místo pro podání nabídek.....	13
9.2	Otevírání nabídek.....	13
10.	PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE.....	13
11.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13

1. OBECNÉ INFORMACE O VE EJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Informace o zadavateli

1.1.1 Zadavatel

Název: St ední odborná škola a St ední odborné u ilišt , Kladno,
nám. E. Beneše 2353
Sídlo: Nám. Edvarda Beneše 2353
I O: 00473634
DI :

Osoba oprávn ěná jednat za
zadavatele: Mgr. Petr Paták, DiS., editel školy
E-mail: reditel@sosaskladno.cz
Tel.: 723 359 494

(dále jen „Zadavatel“)

1.1.2 Kontaktní osoba

Kontaktní osoba zadavatele: Kamila Ratajov, ekonomka školy
E-mail: ratajova@sosaskladno.cz
Tel.: 774 873 313

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Základní informace o ve ejn zakázce

1.2.1 Poptvkov zizen

Ve ejn zakázka s názvem „Dodávka nábytku SOŠ a SOU Kladno“ je ve ejnou zakázkou malého rozsahu na dodávky (dále jen „Ve ejn zakázka“).

Ve ejn zakázka je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo režim zákona. Obsahuje-li tato Zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se p slun ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadv Ve ejnou zakázku v režimu zákona.

1.2.2 Už el Ve ejn zakázky

Už elem Ve ejn zakázky je uzav en Smlouvy na pln n Ve ejn zakázky s jedním vybranm dodavatelem, na jejímž základ bude pro Zadavatele dodán nábytek dle p ilohy . 3 Zadávací dokumentace.

Zvazn návrh kupní smlouvy (dále jen „Smlouva“) na pln n Ve ejn zakázky je p ilohou . 1 této Zadávací dokumentace.

1.2.3 Plnění Veřejné zakázky

Plněním veřejné zakázky je dodávka nábytku specifikovaná v příloze 3 Zadávací dokumentace.

Detailní informace o plnění veřejné zakázky obsahuje Specifikace plnění veřejné zakázky na dodávku nábytku SOŠ a SOU Kladno, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace (příloha 3 této Zadávací dokumentace).

V případě, že popis plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele, nebo na patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňující Závazitel použít i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, které naplní Závazitelem požadovanou funkcionalitu.

1.2.4 Klasifikace plnění veřejné zakázky

Kód CPV	Popis CPV
39100000-3	Nábytek

1.2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě § 16 a násl. zákona na:

280.165,29 K	bez DPH
339.000,00 K	včetně DPH

1.2.6 Doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky. Závazný návrh Kupní smlouvy na plnění veřejné zakázky (příloha 1 této Zadávací dokumentace). Termín plnění veřejné zakázky do 31. 12. 2020 – případně dle domluvy.

1.2.7 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova SOŠ a SOU, Kladno, nám. E. Beneše 2353 se sídlem nám. E. Beneše 2353, 272 01 Kladno.

1.2.8 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Závazitele na plnění této veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou ústřední povinností plnit a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky.

Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z poptávkového řízení.

2. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA

2.1 Obecná ustanovení o prokazování kvalifikace

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci analogicky k požadavkům uvedeným v § 73 zákona.

Kvalifikovaným pro splnění Veřejné zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilosti ve smyslu § 74 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace;
- b) splní profesní způsobilosti ve smyslu § 77 zákona, v rozsahu dle odst. 2.3 této Zadávací dokumentace;
- c) splní technickou kvalifikaci ve smyslu § 79 a násl. zákona, v rozsahu dle odst. 2.4 této Zadávací dokumentace.

2.2 Základní způsobilost

Účastník prokáže základní způsobilost předložením písemného estetného prohlášení. Za tímto účelem lze využít vzoru dle přílohy 2 této Zadávací dokumentace.

2.3 Profesní způsobilost

Účastník prokáže profesní způsobilost předložením písemného estetného prohlášení, z něhož bude vyplývat:

- a) údaj o zápisu v obchodním rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či v jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) že účastník má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmetu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmetu podnikání.

K prokázání profesní způsobilosti lze využít vzoru dle přílohy 2 této Zadávací dokumentace.

2.4 Technická kvalifikace

Účastník neprokazuje technickou kvalifikaci.

2.5 Společná ustanovení o prokazování kvalifikace

2.5.1 Pravost a stáří doklad

Účastník je oprávněn předložit kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Analogicky k § 86 odst. 3 zákona je účastník, se kterým má být uzavřena Smlouva, povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilosti podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 této Zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení poptávkového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky nebo jejím doručení účastníkovi, nebyla-li uveřejněna).

Je-li zadavatelem vyžadováno estetické prohlášení, musí být ze strany účastníka podepsáno statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou jednat za účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu i v kopii v nabídce.

2.5.2 Prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou způsobilosti podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace, prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, i výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění ve stejné zakázce nebo k poskytnutí v cí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění ve stejné zakázce, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka. Ustanovení § 83 odst. 2 a 3 zákona se použijí obdobně.

2.5.3 Prokazování kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předem t ve stejné zakázce plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají i hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 2.2 této Zadávací dokumentace a profesní způsobilost podle odst. 2.3 písm. a) této Zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatní profesní způsobilosti a technické kvalifikace prokazují všichni účastníci společně.

V případě, že má být předem t ve stejné zakázce plněn společně několika účastníky, jsou Zadavateli povinni doložit, že všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesou společně a nerozdílně

odpovědnost za plnění ve veřejné zakázce. Tuto skutečnost lze doložit například předložením smlouvy, z níž bude společná a nerozdílná odpovědnost za plnění ve veřejné zakázce vyplývat.

2.5.4 Další podmínky prokazování kvalifikace

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje analogicky dle ustanovení § 81 a 45 odst. 3 zákona.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Postup v případě změny kvalifikace ústníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 zákona.

Veškerá prokázání kvalifikace ústníka, včetně ústních prohlášení, jsou nedílnou součástí nabídky.

3. ZP SOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

3.1 Základní požadavky zadavatele

Ústník stanoví nabídkovou cenu za úhradné a v úhradné splnění předmetu veřejné zakázky, na jejíž plnění podává nabídku.

Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek budou uvedeny v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena na Krycím listu (příloha č. 4 této Zadávací dokumentace) v tomto členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

3.2 Maximální výše nabídkové ceny

Maximální výše nabídkové ceny, kterou jsou ústníci oprávněni v nabídce uvést, odpovídá výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávku nábytku SOŠ a SOU Kladno.

Ústník, který podá nabídku obsahující vyšší nabídkovou cenu, bude ze Zadávacího řízení vyloučen.

3.3 Podmínky předložení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady ústníka, neprocentuální a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Procentní nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

4. ZPŘEDSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 zákona. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních ústníků za předpokladu, že nabídka obsahuje všechny položky požadované ve Specifikaci veřejné zakázky.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude ovšem uvedena v závazném návrhu Smlouvy v následujícím členění:

- Cena v Kč bez DPH
- Sazba DPH v %
- Cena v Kč včetně DPH

V rámci posouzení splnění podmínek ústníka v poptávkovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka ústníka splňuje všechny podmínky ústníka v poptávkovém řízení stanovené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek ústníka v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky ústníka v poptávkovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek ústníka v poptávkovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá atd.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky obsahuje závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této Zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy na plnění Veřejné zakázky představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a ústníci nejsou oprávněni k úpravě smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Smlouvy výslovně označeny jako doplňující (uvozeny formulací **[DOPLŇUJÍCÍ ÚSTNÍK]**), a dále s výjimkou identifikace ústníka uvedené v hlavičce návrhu Smlouvy (zejména pokud je ústníkem více dodavatelů i fyzická osoba).

Návrh Smlouvy musí být ze strany ú astníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazateln oprávn nou jednat za ú astníka; v takovém p ípad doloží ú astník toto oprávn ní v originálu i v ú edn ov ené kopii v nabídce. P edložení nepodepsaného návrhu Smlouvy není p edložením ádného návrhu požadované Smlouvy. Podává-li nabídku více ú astník spole n (jako konsorcium dodavatel), návrh Smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými osobami prokazateln oprávn nými jednat za všechny ú astníky podávající nabídku, nebo ú astníkem, který byl ostatními ú astníky k tomuto ú konu výslovn zmocn n.

Vybraný ú astník bude uskute ovat svou sou innost po podpisu smlouvy podle pokyn zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecn platnými právními p edpisy.

5.2 Platební podmínky

Platební podmínky obsahuje závazný návrh Smlouvy na pln ní Ve ejné zakázky, který tvo í p ílohu . 1 této Zadávací dokumentace.

6. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

6.1 Poddodavatelé

Ú astník p edloží seznam poddodavatel , kte í se budou podílet na pln ní p edm tu Ve ejné zakázky, spolu s identifikací ástí p edm tu Ve ejné zakázky, která má být p íslušným poddodavatelem pln na. Seznam bude nedílnou sou ástí nabídky. V opa ném p ípad ú astník potvrdí provedení prací vlastními kapacitami (estné prohlášení – p íloha . 6 této Zadávací dokumentace).

6.2 Zadávací lh ta

Zadavatel stanovuje zadávací lh tu (tj. lh ta, po kterou je uchaze svou nabídkou vázán) v délce 90 dní. V této lh t ú astníci poptávkového ízení nesmí z poptávkového ízení odstoupit. Po átkem zadávací lh ty je konec lh ty pro podání nabídek.

6.3 Obchodní tajemství

Zadavatel požaduje, aby ú astník, v p ípad , že považuje ást své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné d vody pro to, aby nebylo uve ejn no v souvislosti s povinností Zadavatele uve ej ovat uzav ené smlouvy na p edm t pln ní Ve ejných zakázek v etn jejich p íloh a dodatcích, takové informace v nabídce ozna il a ádn od vodnil požadavek na jejich neuve ejn ní.

6.4 Stet zájm

Ú astník poptávkového ízení nesmí být p ímo í nep ímo ve st etu zájm ve vztahu k Zadavateli, ani k subjekt m podílejícím se na p íprav poptávkového ízení.

Ú astník p edloží v nabídce písemné estné prohlášení o neexistenci st etu zájm dle vzoru, který je p ílohou . 5 této Zadávací dokumentace.

7. VYSV TLENÍ A ZM NY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Vysv tlení zadávací dokumentace

Ú astníci jsou oprávn íni po Zadavateli písemn požadovat vysv tlení Zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být doru ena kontaktní osob zadavatele dle bodu 1, odst. 1.1.2 na uvedenou emailovou adresu nejpozd ji 5 dn p ed uplynutím lh ty pro podání nabídek. Na pozd ji doru ené žádosti není Zadavatel povinen reagovat.

Vysv tlení Zadávací dokumentace Zadavatel poskytne bezodkladn všem dodavatel m, a to stejným zp sobem jako výzvu k podání nabídky.

Zadavatel m že poskytnout ú astník m vysv tlení Zadávací dokumentace i bez p edchozí žádosti.

7.2 Zm ny a dopln ní zadávací dokumentace

Kdykoli v pr b hu lh ty pro podání nabídek m že Zadavatel p istoupit ke zm n nebo dopln ní Zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1 Podání nabídky

Nabídky na Ve ejnou zakázku se podávají písemn v listinné form v uzav ené obálce opat ené na uzav eních razítkem í podpisem osoby oprávn né jednat za ú astníka a ozna ené „Ve ejná zakázka – Dodávka nábytku SOŠ a SOU Kladno – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné vyrozum t ú astníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lh ty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být uvedeny identifika ní údaje ú astníka v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona.

Ú astník m že v poptávkovém ízení podat pouze jedinou nabídku, a pokud podá nabídku, nesmí být sou asn osobou, jejímž prost ednictvím jiný ú astník v tomtéž poptávkovém ízení prokazuje kvalifikaci.

8.2 Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na vešnou zakázku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny a sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou čitelné, bez škrábání a píps. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou oíslovány vzestupnou kontinuální adou; není třeba íslovat originály i úednované kopie požadovaných dokumentů.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý účastník je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na vešnou zakázku bude předložena v následující struktuře:

- a) Krycí list nabídky dle vzoru (vzor je přílohou . 4 Zadávací dokumentace)
- b) Obsah nabídky
- c) Podepsaný závazný návrh smlouvy na plnění vešné zakázky, který je přílohou . 1 Zadávací dokumentace
- d) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, které jsou obsahem přílohy . 2 Zadávací dokumentace
- e) estné prohlášení o neexistenci stetu zájmů dle vzoru, který tvoří přílohu . 5 této Zadávací dokumentace
- f) Specifikace předmetu zakázky - dle Specifikace předmetu zakázky přílohy Zadávací dokumentace
- g) Seznam poddodavatelů / estné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami, který tvoří přílohu . 6 této Zadávací dokumentace
- h) Další dokumenty požadované zadávací dokumentací anebo dle uvážení účastníka

Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.3 Jazyk nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

9. LH TA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

9.1 Lh ta a místo pro podání nabídek

Nabídky na Ve ejnou zakázku se podávají v listinné podob osobn nebo poštou na adresu sídla Zadavatele dle odst. 1.1.1 této Zadávací dokumentace ve lh t pro podání nabídek.

Lh ta pro podání nabídek začíná dne 30. 11. 2020 v 8,00 hodin a kon í dne 11. 12. 2020 ve 12,00 hodin.

Na nabídku podanou po uplynutí lh ty pro podání nabídek se pohlíží jako by podána nebyla. Zadavatel bezodkladn vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lh ty pro podání nabídek.

9.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neve ejné.

10. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Na vylou ení ú astníka z poptávkového ízení se p im en aplikuje ustanovení § 48 zákona, s výjimkou § 48 odst. 7, 9 a 10 zákona. Okamžikem doru ení rozhodnutí o vylou ení zaniká ú astníkovi ú ast v poptávkovém ízení.

Zadavatel nep ipouští varianty nabídek ani dodate né pln ní nabídnuté nad rámec požadavk stanovených v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídek ú astník a s ú astí v poptávkovém ízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ov it informace obsažené v nabídce ú astníka u t etích osob a ú astník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou pot ebnou sou innost.

Zadavatel si vyhrazuje právo toto poptávkové ízení kdykoli až do uzav ení smlouvy zrušit, pop ípad odmítnout všechny p edložené nabídky, a to i bez udání d vodu.

11. SEZNAM P ÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou sou ástí této Zadávací dokumentace jsou následující p ílohy:

- | | |
|-------------|---|
| P íloha . 1 | Závazný návrh Smlouvy na pln ní Ve ejné zakázky (Kupní smlouva) |
| P íloha . 2 | estná prohlášení k prokázání základní a profesní zp sobilosti a kvalifikace |
| P íloha . 3 | Specifikace p edm tu zakázky |
| P íloha . 4 | Krycí list nabídky |
| P íloha . 5 | estné prohlášení o neexistenci st etu zájm |

Příloha . 6 estné prohlášení - poddodavatelé

Za zadavatele, dne 27. 11. 2020

Mgr. Petr Paták, DiS.

editel příspěvkové organizace