

## **Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/1999 Sb.**

### **1.) Důvod a způsob založení subjektu**

#### **Název školy:**

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Kladno, náměstí Edvarda Beneše 2353

#### **Adresa školy:**

náměstí Edvarda Beneše 2353, 272 01 Kladno

#### **Právní forma:**

příspěvková organizace

#### **Zřizovatel:**

Středočeský kraj

#### **Adresa zřizovatele:**

Zborovská 11, 150 21 Praha

#### **Zřizovací listina:**

č.j. OŠMS/1085/2001 ze dne 30. 11. 2009

#### **Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol:**

č.j. 32 736/04-21 ze dne 28. 1. 2005, s účinností od 1. 9. 2005

#### **Ředitel:**

Mgr. Petr Paták, DiS.

#### **Identifikace školy:**

IZO 150 027 265

#### **IČO**

00 47 36 34

#### **Střední odborná škola**

IZO 150 027 265

#### **Střední odborné učiliště**

IZO 150 027 265

#### **Číslo telefonu:**

312 278 041

#### **E-mail:**

[skola@sosaskladno.cz](mailto:skola@sosaskladno.cz)

## Informace k provozu elektronické podatelny SOŠ a SOU Kladno

Hlavní adresa elektronické podatelny: SONKL@kr-s.cz (platná od 1. 5. 2015) je určena pouze pro příjem elektronických podání úředního charakteru. Úřední dokument, zaslaný na tuto adresu, musí obsahovat identifikaci odesílatele včetně uvedení poštovní adresy odesílatele přímo v textu podání.

Původní a zaběhnutá adresa [skola@sosasoukladno.cz](mailto:skola@sosasoukladno.cz) zůstává dále v provozu, ale pouze na běžnou e-mailovou korespondenci. Zpráva na tuto adresu nebude zpracovávána jako podání, nedostane identifikační značku atd. Přesto bude vyřízena a předána příslušné osobě, pokud toto bude ze zprávy zřejmé.

## **WWW**

<http://www.sosasoukladno.cz>

## **Vymezení předmětu činnosti:**

Škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR. Je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem v právních vztazích a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů v souladu se zřizovací listinou. Výchova a vzdělávání žáků ve studijních a učebních oborech.

## **Studijní obory: absolventi získají střední vzdělání s maturitní zkouškou**

- 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost, denní vzdělávání, délka studia: 4 r.
- 75-41-M/01 Sociální činnost, denní vzdělávání, délka studia: 4 r.
- 37-42-M/01 Logistické a finanční služby, denní vzdělávání, délka studia: 4 r.
- 66-41-L/01 Obchodník, denní vzdělávání, délka studia: 4 r.

## **Učební obory: absolventi získají střední vzdělání s výučním listem**

- 65-51-H/01 Kuchař – číšník, denní vzdělávání, délka studia: 3 r.
- 66-52-H/01 Aranžér, denní vzdělávání, délka studia: 3 r.
- 66-51-H/01 Prodavač, denní vzdělávání, délka studia: 3 r.

## **Nástavbové obory: pro absolventy s výučním listem, ukončené maturitní zkouškou**

- 65-41-L/501 Gastronomie, denní nástavbové vzdělávání, délka studia: 2 r.
- 64-41-L/551 Podnikání, denní nástavbové vzdělávání, délka studia: 2 r.
- 64-41-L/551 Podnikání, dálkové nástavbové vzdělávání, délka studia: 3 r.

Škola zajišťuje teoretické vyučování, praktické vyučování a výchovu mimo vyučování. Ve vyšších ročnících zajišťuje provozní praxi žáků u firem v regionu.

## **2.) Poskytování informací**

Informace poskytují:

Mgr. Petr Paták, DiS. – ředitel školy, tel. 312 278 044, [reditel@sosasoukladno.cz](mailto:reditel@sosasoukladno.cz)

Mgr. Vladimír Češpiva - statutární zástupce ředitele, tel. 312 278 042, [cespiva@sosasoukladno.cz](mailto:cespiva@sosasoukladno.cz)

Kateřina Suchá - pokladní školy, tel. 312 278 054, [sucha@sosasoukladno.cz](mailto:sucha@sosasoukladno.cz)

Kamila Ratajov - ekonomka školy, tel. 312 278 063, [ratajova@sosasoukladno.cz](mailto:ratajova@sosasoukladno.cz)

Jméno pracovníků pověřených pjímnm a evidencí stížností, podnětů a oznmen:

Magdalena Koryntov, studijní referentka, tel. 312 278 041, [koryntova@sosasoukladno.cz](mailto:koryntova@sosasoukladno.cz)

Eva Panenkov, asistentka ředitel, tel. 312 0278 043, [panenkova@sosasoukladno.cz](mailto:panenkova@sosasoukladno.cz)

### ředn hodiny podatelny :

pondělí – patek 7:00 – 15:00 (jinak dle dohody)

- Žádost o poskytnut informace se podv ustn (osobn či telefonicky) nebo psemn (doporučenou poštou, osobn i jinm způsobem, elektronickou poštou nebo na jiném nosiči dat).
- Ze Žádosti musí být zřejm, kterému povinnému subjektu je určena, a že se Ždatel domáhá poskytnut informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzick osoba uvede v Žádosti jméno, pjmen, datum narozen, adresu msta trvalého pobytu nebo, není-li phlšena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy msta trvalého pobytu nebo bydliště. Prvnick osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí tž elektronick adresa.
- V přpad ustn nebo telefonick Žádosti poskytne škola Ždateli informaci neodkladn, pokud ji má k dispozici. Nn-li Ždateli na ustn nebo telefonicky podanou Žádost informace poskytnuta a nebo nepovažuje-li Ždatel informaci takto poskytnutou za dostačující, je potřeba podat Žádost psemn.
- Informace je poskytnuta Ždateli ve lhůtě 15 dn od jejího podání. Za datum podání se považuje datum doručení Žádosti škole. Tyk-li se Žádost zveřejnn informace, škola sdl Ždateli do 7 dn, kde a jakým způsobem je mořno požadovanou informaci ziskat. Pokud Ždatel na poskytnut informace trvá, bude mu sdlena ve vš stanoven lhůtě.
- Pokud ze Žádosti není zřejm, že směřuje vůči povinn osobě nebo kdo Žádost podal, pověřen pracovník ji bez dalšího odloží. Takov Žádost není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. O této skutečnosti uvědomí Ždatele do tří dn od podání Žádosti.
- Pokud je Žádost nesrozumiteln, není zřejm, jaké informace je požadována nebo je formulována přlš obecn, pověřen pracovník vyzve Ždatele ve lhůtě 7 dn ode dne doručení Žádosti, aby Žádost upřesnil. Neupřesn-li Ždatel Žádost do 30 dn ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřen pracovník o odmtnut Žádosti.
- Pověřen pracovník je povinen prokazateln informovat Ždatele o prodloužen lhůty a důvodech prodloužen, a to ještě před uplynutím lhůty 15 dn.

### Odvolání

Proti rozhodnutí o odmtnut poskytnout informace lze podat odvolání ke Krajskému řadu Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha pstřednictvm ředitel školy, a to do 15 dn ode dne doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřzen Žádosti.

Odvolání lze podat pouze písemnou formou. Odvolání musí obsahovat jméno a pjmen Ždatele, adresu nebo název a sdlo fyzick či prvnick osoby (bylo-li o informaci řdno jejím jménem), v čem je spatřeno porušen zákona, čeho se Ždatel domáhá a podpis Ždatele. Pokud vschny tyto údaje odvolání neobsahuje nebo není podáno psemn, škola odvolání odloží.

### 3.) Postup pri vyřzovn stížností oznmen a podnětů

Vschny stížnosti je nutn urychlen a odpovdn prozkoumat a vyřídit.

- Prošetřování stížností musí být prováděno bez průtahů a hospodárně.
- Musí být prošetřeny všechny body stížnosti, sepsán zápis. Zápis podepíše pracovník provádějící šetření a všichni účastníci řízení.
- Stížnosti vyřizují a prošetřují ty útvary organizace, do jejichž působnosti předmět stížnosti náleží.
- Stížnosti, které není třeba prošetřovat na místě, musí být vyřízeny do 10 dnů.
- Stížnosti, které nelze vyřídit do 10 dnů, musí být vyřízeny do 30 dnů. O důvodech musí být uvědomen stěžovatel do 5 dnů.

#### **4.) Údaje, proti kterým rozhodnutím ředitele školy je přípustné odvolání Odvolání je přípustné:**

Proti rozhodnutí ředitele školy uvedeným v § 165, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí.

V případě rozhodnutí o nepřijetí ke studiu na středních školách do 3 dnů od doručení rozhodnutí (§ 60e, odst. 3. zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Odvolání se podává prostřednictvím školy.

Bližší postup je stanoven zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

#### **5.) Ředitel se při své činnosti řídí obecně platnými předpisy a jeho postavení upravují zvláště § 164 - § 166 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, které zejména stanovují:**

(1) Ředitel školy a školského zařízení

- a) rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- b) odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- c) odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- d) vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- e) vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- f) zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- g) zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- h) odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení.

(2) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, dále

- a) stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- b) odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu přidělených podle § 160 až 163 v souladu s účelem, na který byly přiděleny,
- c) předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.

(3) Ředitel školy a školského zařízení, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí, rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- a) zamítnutí žáka nebo studenta do vyššího ročníku podle § 17 odst. 3 a zamítnutí žádosti o individuální vzdělávací plán podle § 18,
- b) přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle § 59 a následujících, vyšší odborné škole podle § 93 a následujících a v konzervatoři podle § 88,

- c) zamítnutí přestupu, změně oboru vzdělání a přerušení vzdělávání podle § 66 a 97,
- d) zamítnutí opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle § 66 odst. 7 a § 97 odst. 8,
- e) snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb podle § 123 odst. 4,
- f) podmíněného vyloučení a vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení podle § 31 odst. 2 a 4,
- g) zamítnutí uznání dosaženého vzdělání podle § 70 a 100,
- h) povolení a zrušení individuálního vzdělávání žáka podle § 41.

(4) Ředitel školské právnické osoby, ředitel příspěvkové organizace a vedoucí organizační složky státu je ředitelem všech škol a školských zařízení, jejichž činnost daná právnická osoba nebo organizační složka státu vykonává. Ředitelem školské právnické osoby, ředitelem příspěvkové organizace a vedoucím organizační složky státu může být jmenován pouze ten, kdo splňuje předpoklady pro výkon funkce ředitele školy nebo školského zařízení stanovené zvláštním zákonem. Ředitele školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, ředitele příspěvkové organizace a vedoucího organizační složky státu jmenuje do funkce zřizovatel na základě jím vyhlášeného konkursního řízení. Zřizovatel podle věty první plní funkci orgánu nadřízeného zaměstnavateli v oblasti pracovněprávních vztahů.

Proti všem rozhodnutím ředitele, které vydal, jak v souladu s citovaným ustanovením, tak se zákonem č. 500/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, (správní řád) lze podat odvolání. Toto odvolání se podává na Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor školství a sportu, prostřednictvím SŠ. Odvolací lhůty jsou uvedeny v poučení, které je součástí každého rozhodnutí.

### **Činnost školy a rozhodování ředitele upravují mimo školského zákona a správního řádu dále zejména tyto předpisy:**

zákon 218/2000 Sb. (o rozpočtových pravidlech), zákon č. 250/2000 Sb. (o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), zákon č. 106/1999 Sb. (o svobodném přístupu k informacím), vyhláška 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, vyhláška 671/2004 Sb., o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání na středních školách, vyhláška č. 442/1991 Sb. o ukončování studia na středních školách, č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb, č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a mimořádně nadaných – vše v platném znění.

Předpisy jsou uloženy k nahlédnutí na studijním oddělení SOŠ a SOU Kladno v době od 7:00 do 14:30 hod..